

公表:令和 4 年 3 月 5 日

事業所名 いちにいさん

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	○			利用児童1人当たり5.2㎡のス ペースを設けています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準:管理者1・児発管1・児童 指導員2 当事業所は、管理者兼児発 管1・保育士1・児童指導員4・ 指導員3が配置されてます。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された 環境になっているか。また、障がいの特性に応 じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報 伝達等への配慮が適切になされているか	○			集団活動と個別活動で空間分 けをして、わかりやすい環境整 備を行っています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境に なっているか。また、子ども達の活動に合わせた 空間となっているか	○			2時間ごとの室内消毒と支援終 了後の車内、室内、遊具のア ルコール噴霧を行っています。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して 事業所の評価を実施するとともに、保護者等の 意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表 の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うと ともに、その結果による支援の質の評価及び改 善の内容を、事業所の会報やホームページ等で 公開しているか	○			事業所のホームページに掲載 しています。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	○			外部評価を受け、業務改善に つなげています。	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	○			内部研修を開催し、質の向上 に努めています。	
適切な 支援の 提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発 達支援計画を作成しているか	○			面談や日々保護者とのお子様 の発達相談やニーズを聞いた 上で作成しています。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	○			基本となるアセスメントシート を用いています。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラ インの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発 達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支 援」、「地域支援」で示す支援内容から子ども の支援に必要な項目が適切に選択され、その上 で、具体的な支援内容が設定されているか	○				

	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月1回のミーティングで活動を全員の話し合いで決めています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			日替わりで日案などの活動プログラムを作成し、担当・役割を設定して活動を進めています。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	○			それぞれの個人目標に沿って活動内容に合わせた計画を作成しています。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝ミーティングと連絡ノートで意識統一を図っています。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎後報告会と朝のミーティングで前日の報連相の共有を図っています。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○				
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか					現在、利用児童なし
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか					現在、利用児童なし
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			必要・希望に応じて会議の場を設け参加しています。	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			必要・希望に応じて会議の場を設け参加しています。	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			感染症の影響で直接出向く事ができないので、電話等で連絡をとり連携は図っています。	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか					個人情報の問題、保護者が望んでいない場合もあるので積極的に機会は設けていません。

	⑳	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			感染症防止の観点からメールやZOOMでの参加はしていません	
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			希望に応じて支援者会や面談を行っています。	
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	㉔	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○				
	㉕	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			希望に応じて見学や面談を行っています。	
	㉖	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				感染症拡大防止の観点から今年度は見送らせていただきました。
	㉗	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	㉘	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			活動内容がわかるような写真入りの通信やお便りを定期的に発行しています。	
	㉙	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○				
	㉚	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			SNS、メールなど使用しています。	
	㉛	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○				感染拡大防止の観点から、参加見合わせしています。
	非常時等の対応	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			
㉝		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
㉞		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○				

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			保護者からの情報提示を契約の際にもらっています。必要に応じて、意志の指示書について提示をお願いしています。	
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			月1回口頭や書面で確認合っています。	
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			契約時に詳しく保護者にお伝えし、職員には毎月の会議で対応について確認合っています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 4 年 3 月 5 日

事業所名 いちにいさん

保護者等数(児童数) 8名

回収数 5

割合 62 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3	2			・もう少し活動広場が広いといいなと思います。 ・スペース分けはされているが差が気にな	集団活動と個別活動で空間分けをしています。収納が上手にできるように工夫していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	3	1		1		送迎で伺わない職員もいますが人員基準は満たしています。また、質の向上の為に会議や研修を行っています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5					
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5					
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	4	1			今後自発的にトイレに行けるように声掛けをして欲しいです。	児童の発達に合わせた対応を行っています。ニーズと課題に差が出てしまう事があるので、細かく説明していきます。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4			1		ニーズに応じて支援に必要な項目に合わせた具体的な支援計画を立てています。また直接支援内容の説明や振り返りを行っています。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5					
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	4			1		毎月活動プログラムをマンネリ化しないように話し合いをしています。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3			1		個人情報の問題、保護者が参 んでいない場合もあるので積 極的には機会を設けていませ ん
保護者 への 説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5					
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされ	3	1		1		送迎の際や面談などで支援内容について直接お話しする機会を作っています。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	3	1		1		
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができてきているか	5					

	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5				希望に応じて支援者会や面談を行っています。	
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1		1	3		感染症拡大の観点から現在は茶話会を開催できていません。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	5					
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5					
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	4	1				活動内容がわかるような写真入りの通信や次月に向けての便りを毎月発行しています。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	5					書類は厳重に保管し、都度職員に徹底するよう伝えていきます。
非常時の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	5					別紙配布資料の他に、通信やブログでの訓練実施報告を行っています。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4			1		毎年定期的に行っています。
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	4	1				
	㉓	事業所の支援に満足しているか	5				沢山の成長の場を作ってくださいありがとうございます。	

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表:令和 4 年 3 月 5 日

事業所名

いちにいさん

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用児童1人当たり5.2㎡のスペースを設けています。	
	② 職員の配置数は適切であるか	○			基準:管理者1・児発管1・児童指導員2 当事業所は、管理者兼児発管1・保育士1・児童指導員4・指導員3が配置されています。	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			都度、利用者に合わせた環境整備を行っています。	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所のホームページに掲載しています。	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部評価を受け、業務改善につなげています。	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修を開催し、質の向上に努めています。	
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談や日々保護者とお子様との発達相談やニーズを聞いた上で作成しています。	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			基本となるアセスメントシートを用いています。	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月1回のミーティングで活動を全員の話し合いで決めています。	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			様々な経験体験ができるように季節曜日に応じて設定しています。	
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝ミーティングと連絡ノートで意識統一を図っています。		

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎後報告会と朝のミーティングで前日の報連相の共有を図っています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			基本活動:①自立支援と日常生活充実のための支援②創作活動③地域交流の機会の提供④余暇の提供 ※主に①、②、④を組み合わせ支	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					現在、利用児童なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				必要・希望に応じて会議の場を設け参加しています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				必要・希望に応じて会議の場を設け参加しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか					個人情報の問題、保護者が望んでいない場合もあるので積極的に機会は設けています
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				感染症防止の観点からメールやZOOMでの参加はしています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			希望に応じて支援者会や面談を行っています。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				感染症拡大防止の観点から今年度は見送らせていただきました。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			活動内容がわかるような写真入りの通信やお便りを定期的に発行しています。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			SNS、メールなど使用しています。	
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○				感染拡大防止の観点から、参加見合わせしています。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者からの情報提示を契約の際にもらっています。必要に応じて、意志の指示書について提示をお願いしています。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 4 年 3 月 5 日

事業所名 いちにいさん 保護者等数(児童数) 22名 回収数13 割合 59%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	2	1		・もうちょっと広いと良いね。 ・快適な広さだと思います。	集団活動と個別活動で空間分けをしています。収納が上手にできるように工夫していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	11			1	・全員はわかりません。 ・十分だと思います。	送迎で伺わない職員もいますが人員基準は満たしています。また、質の向上の為に会議や研修を行っています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	1		3	・全体が平らで工夫されています。	都度、利用者に合わせた環境整備を行っています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12				・意見も取り入れてられています。	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11			1	・定期的に新しい事を取り入れてます。	毎月活動プログラムをマンネリ化しないように話し合いをしています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2		1	9		個人情報の問題、保護者が望んでいない場合もあるので積極的には機会を設けていません。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12				・何かあれば都度話してくれます。	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	1			・しっかり話せています。	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12				・学校での授業の遅れ等、不安な事に対して都度面談の機会を作っていただきました。 ・ちょうど良い時期にあります。	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	3	2	2	・コロナの為、無理かな？でも、あつたら嬉しい。 ・コロナで配慮されています。	感染症拡大の観点から現在は茶話会を開催できていません。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			3	・苦情なし！ ・対応は早いし、ていねいです。	相談苦情には迅速に対応していますが、申し出しやすい環境を作っていきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12				・送迎時に話してくれます。	

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12				・見るのを楽しみにしています。	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	11	1			・封をしていたり、しっかりされています。	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	1			・今だとコロナ対応の書類わかりやすいです。	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11			2		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11				・何年も通所していますが今でも楽しみにしていて、笑顔で帰ってきます。 ・季節の制作やイベント、クッキングをとっても楽しみにしているようです。 ・とっても楽しみにしています。	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11				・玄関入ってのスペースがもう少し広いと良いのに。 ・工夫して下さったり、話を聞いて頂いたり、アドバイス頂いたり、関係性にも満足しています。	

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。